

PROCEDURY SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNE OBOWIĄZUJĄCE W PRZEDSZKOLU NR 21 W GDAŃSKU W OKRESIE PANDEMII COVID – 19.

SPIS TREŚCI:

1. Procedura przyprawiania i odbierania dzieci z Przedszkola.
2. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 na terenie Przedszkola.
3. Procedura bezpiecznego spożywania posiłków na terenie Przedszkola.
4. Procedura bezpiecznego korzystania z placu zabaw na terenie Przedszkola.
5. Procedura czyszczenia i korzystania z pomieszczeń w Przedszkolu.
6. Procedura zasad higieny obowiązujących dzieci korzystających z łazienki na terenie Przedszkola.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zmianami)
- Ustawa z dnia 25 czerwca 1999 o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa (Dz.U. 2017, poz. 1368),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- Statut Przedszkola nr 21 w Gdańsku.

Procedura przyprawdzania i odbierania dzieci z Przedszkola

1. Rodzice/prawni opiekunowie zapoznają się i akceptują wdrożone procedury w czasie epidemii i zwiększonego reżimu sanitarnego spowodowanego wirusem COVID-19. Podpisują stosowna oświadczenie/ załącznik nr 1 /
2. Rodzic/ prawny opiekun ma świadomość, że dokładając wszelkich starań i wdrożeniu odpowiednich procedur pracownicy przedszkola nie uchronią dzieci przed ewentualnym zakażeniem wirusem.
3. Przekazują nauczycielowi drogą elektroniczną istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, adres zamieszkania, aktualny numer telefonu, adres mailowy, wykonywany rodzaj zawodu, godziny przyprawdzania i odbierania dziecka /załącznik nr 2 /.
4. Rodzice zobowiązani są przyprawdzać do przedszkola tylko dzieci zdrowe.
- 6 . Osoby przyprawdzające i odbierające dziecko z przedszkola muszą zabezpieczyć się w środki ochrony osobistej zarówno podczas odprowadzania jak i odbierania dzieci z przedszkola. Zobowiązują się stosować do nakazu zasłaniania ust i nosa oraz przestrzegania zalecenia utrzymania dystansu na odległość 2 metrów i zachowania ostrożności w kontaktach bezpośrednich na całym terenie przedszkola.
- 8.. Rodzice nie powinni upoważniać do odbioru dziecka dziadków i innych osób powyżej 60 roku życia.
9. Rodzice lub upoważniona przez nich osoba zobowiązana jest przyprawdzać i odbierać dziecko z przedszkola w czasie zadeklarowanych godzin.
10. W okresie epidemii obowiązuje zakaz przynoszenia z domu do przedszkola różnych przedmiotów. Pracownik odbierający dziecko od rodziców jest upoważniony do kontroli, czy dziecko przyniosło do przedszkola zabawki lub inne przedmioty.
11. Parking przy budynku przedszkola na czas epidemii jest dostępny tylko dla pracowników i zaopatrzenia przedszkola.
12. Rodzice poruszają się jednokierunkowym ciągiem komunikacyjnym w celu ograniczenia kontaktu społecznego /broszura/
13. Wejście na teren przedszkola TYLKO zieloną bramką od ul. Bacha.
14. Dziecko należy przyprawdzić do godz. 8.00, potem bramka i przedszkole zostaje zamknięte w celu przeprowadzenia dezynfekcji.
15. Rodzice gr. I i II kierują się w stronę drzwi wejściowych, sygnalizują dzwonkiem przybycie, pozostawiają dziecko przy drzwiach i czekają w odległości 2 metrów przy słupku na pracownika, który odbierze ich dziecko.

16. Rodzice gr. III i IV kierują się na taras przedszkola i stają na wysokości okien gr. IV (obok jaśminu), dziecko wchodzi wejściem bocznym.

17. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu pozostałych dzieci w przedszkolu, pracownik może odmówić przyjęcie do przedszkola dziecka, u którego widać objawy infekcji lub podwyższoną temperaturę 37,5 – 38 st.

18. Pracownik po odebraniu dziecka od rodzica, dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka. Odprowadza dziecko do szatni, kieruje je do łazienki, a potem do sali.

19. Rodzic zobowiązany jest opuścić teren przedszkola, Gr. I i II kierując się do bramy parkingowej; Rodzic z Gr. III i IV opuszcza teren bramą przy boisku. Zabrania się powrotu drogą przyjscia.

20. Przy odbiorze dzieci z przedszkola rodzic, wchodzi również przez zieloną bramkę. Rodzice Gr. I i II podchodzą do drzwi głównych, dzwonią do drzwi wejściowych i oczekuje na pracownika. Pracownik przedszkola przyprowadza dziecko. Rodzic wspólnie z dzieckiem opuszcza teren bramą wjazdową.

21. Rodzice z Gr. III i IV ustawiają się wzdłuż murku przed tarasem z zachowaniem odstępów w oznaczonych strefach. To miejsce oczekiwania na dziecko. Pracownik otworzy dziecku boczne drzwi (prowadzące na podwórko). Idąc z dzieckiem za rękę, kieruj się w stronę boiska (czarna bramka).

22. Jeśli dzieci będą przebywać w ogrodzie podczas zabaw popołudniowych, rodzic oczekuje na swoje dziecko w wyznaczonym miejscu (obok modrzewia), następnie niezwłocznie wraz z dzieckiem opuszczają teren i wychodzą bramą wjazdową - zachowujemy jednokierunkowy ciąg komunikacyjny.

23. Czynności związane z przyprowadzeniem i odbieraniem dziecka z przedszkola powinny być wykonywane sprawnie i szybko.

24. Rodzice powinni zwracać uwagę na stan zdrowia dzieci przed wyjściem z domu i nie przyprowadzać dziecka do przedszkola, jeśli pojawiły się objawy chorobowe stwarzające podejrzenie zakażenia koronawirusem (kaszel, kichanie, gorączka, ogólne złe samopoczucie).

25. Rodzice nie mogą przyprowadzać do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.

26. Nauczyciele i pracownicy przedszkola sprawują opiekę nad dziećmi od chwili przejęcia dziecka od osoby przyprowadzającej, aż do momentu przekazania dziecka rodzicom lub upoważnionej przez nich osobie.

27. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów choroby COVID-19 wywołanej przez koronawirusa, takich jak: duszność, stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C) kaszel, bóle mięśni i ogólne zmęczenie, nauczyciel izoluje dziecko i umieszcza w izolatce – wyznaczonym pomieszczeniu pod opieką wyznaczonej osoby przez dyrektora. Zawiadamia niezwłocznie rodzica – telefonicznie lub/i za pomocą innego komunikatora

28. Rodzice dziecka z objawami chorobowymi powinni skonsultować się z lekarzem. Dziecko, które nie spełnia kryteriów przypadku podejrzanego o zachorowanie na koronawirusa powinno być leczone w warunkach ambulatoryjnych w ramach podstawowej opieki zdrowotnej. Rodzice będą mogli przyprowadzić je do przedszkola, jeśli przedłożą informację od lekarza potwierdzającą zakończenie leczenia, stwierdzającą, że dziecko jest zdrowe i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych dzieci i pracowników przedszkola.

29. W przypadku podejrzenia o zakażenie wirusem i skierowana dziecka do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID – 19 na terenie Przedszkola.

1. Podejrzany o zakażenie koronawirusem może być dziecko i pracownik przedszkola, u którego występują objawy ze strony układu oddechowego - suchy kaszel, ból mięśni, problemy z oddychaniem z towarzyszącą gorączką powyżej 38^oC. U dzieci objawy zakażenia mogą przejawiać się łagodną chorobą układu oddechowego.
2. W celu uchronienia innych dzieci i pracowników przed zakażeniem osoby podejrzone o zakażenie COVID-19 powinny być izolowane w wyznaczonym i odpowiednio wyposażonym pomieszczeniu przedszkolnym – pokój nauczycielski (IZOLATKA)
3. Dzieci i osoby dorosłe, które źle się czują poddawane są kwalifikacji do dalszego postępowania, w zależności od objawów po kontakcie ze służbami sanitarnymi.
4. W przypadku podejrzenia zakażeniem COVID-19 dziecka lub pracownika przedszkola do dyspozycji nauczycieli i pracowników na tablicach ogłoszeń i w salach znajdują się numery telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.

II. W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy nauczyciela lub innego pracownika przedszkola:

1. Osoba dorosła, która podczas pobytu w przedszkolu zaobserwuje co najmniej jeden z objawów mogących świadczyć o zakażeniu koronawirusem powinna:
 - 1) osłonić usta i nos maseczką ochronną, która stanowi pierwszą barierę ochronną dla otoczenia,
 - 2) jak najszybciej skontaktować się telefonicznie z najbliższą stacją sanitarno-epidemiologiczną
 - 3) do czasu otrzymania pomocy odizolować się od dzieci i innych osób pracujących w przedszkolu (przejsć do izolatki),
 - 4) powiadomić dyrektora przedszkola o swoim podejrzeniu i podjętych działaniach
lub powiadomić dyrektora o swoim podejrzeniu i bezzwłocznie zgłosić się do szpitala z oddziałem zakaźnym, unikając transportu publicznego. Jeśli osoba ta nie posiada własnego transportu, stacja sanitarno-epidemiologiczna ma możliwość wysłania karetki.
 - 5) obszar, w którym poruszał i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z procedurami i poddać dezynfekcji powierzchni dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
2. Dalszy tryb postępowania medycznego określi stacja lub szpital.
3. W przypadku, gdy osoba podejrzana o zakażenie wirusem zostaje skierowana do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmują dalsze kroki profilaktyczne.
4. Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u pracownika zgłasza ten fakt jak najszybciej do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz organu prowadzącego przedszkole.

5. W przypadku, gdy osobą podejrzaną o zakażenie jest nauczyciel, opiekę nad oddziałem przejmuje inna osoba wskazana przez dyrektora - inny nauczyciel.
6. W przypadku nieobecności nauczyciela z powodu choroby lub kwarantanny opiekę nad oddziałem przejmuje inny nauczyciel.

III. W sytuacji, gdy podejrzenie zakażenia koronawirusem dotyczy dziecka:

1. Nauczyciel opiekujący się oddziałem natychmiast powiadamia dyrektora przedszkola o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach.
2. Dyrektor wyznacza pracownika przedszkola i kieruje go do oddziału, w którym przebywa dziecko (**mgr KATARZENA BANASZAK**).
3. Osoba wyznaczona przez dyrektora bezzwłocznie zaprowadza dziecko do wyznaczonego pomieszczenia zapewniającego izolację.
4. Nauczyciel oddziału pozostaje z resztą dzieci w sali zapewniając im opiekę i bezpieczeństwo.
5. Osoba opiekująca się dzieckiem z podejrzeniem zakażenia nakłada dziecku maskę i zabezpiecza siebie, zakładając fartuch ochronny, rękawiczki i maskę oraz pozostaje z dzieckiem w izolacji do odwołania.
6. Dyrektor przedszkola:
 - 1) w przypadku niejednoznacznych, grypopodobnych objawów kontaktuje się z placówką POZ, by uzyskać poradę w sprawie dalszego postępowania,
 - 2) w przypadku jednoznacznych objawów kontaktuje się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną powiadamiając o zaobserwowanych objawach u dziecka będącego pod opieką przedszkola. Pracownik stacji na podstawie wywiadu rekomenduje sposób postępowania.
 - 3) w przypadku nasilających się objawów dyrektor dzwoni pod numer alarmowy 112.
7. Dyrektor przedszkola powiadamia rodziców o złym samopoczuciu dziecka i występujących objawach oraz informuje o podjętych działaniach.
8. Po przyjeździe rodziców do przedszkola opiekę nad dzieckiem przejmują rodzice i postępują zgodnie z zaleceniami stacji sanitarno-epidemiologicznej:
 - 1) zawożą dziecko do szpitala z oddziałem zakaźnym, jeśli gorączka powyżej 38 °C z kaszlem czy dusznością wymagają konsultacji w szpitalu zakaźnym,
 - 2) w przypadku niejednoznacznych objawów zabierają dziecko do domu, kontrolują stan jego zdrowia obserwując dziecko, mierzą mu regularnie temperaturę. Kiedy pojawiają się objawy właściwe dla zakażenia koronawirusem ponownie, bezzwłocznie kontaktują się z sanepidem, informując, jakie objawy zaobserwowali i od kiedy one występują (może być konieczna będzie izolacja w szpitalu i przeprowadzenie diagnostyki w kierunku koronawirusa).
9. W sytuacji podejrzenia lub rozpoznania choroby zakaźnej u dziecka lub pracownika zalecany okres izolacji wskazuje lekarz. Rodzice dziecka lub pracownik przedszkola mają obowiązek, zgodnie z przepisami ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi, zastosowania się do wydanych nakazów i wskazań leczniczych.

10. Pracownicy przedszkola i rodzice sprawujący pieczę nad chorym lub podejrzanym o chorobę zakaźną dzieckiem zobowiązani są do szczególnego sposobu postępowania zapobiegającego szerzeniu się zachorowań na COVID-19. Za nieprzestrzeganie wskazań leczniczych i wypełnienie określonych przepisami obowiązków ponoszą osobiście odpowiedzialność. Niedopełnienie ich jest wykroczeniem podlegającym karze grzywny albo karze nagany.
11. W przypadku, gdy dziecko zostało skierowane do szpitala celem dalszej diagnostyki i wykonania testów na obecność wirusa państwowy powiatowy inspektor sanitarny zawiadamia o tym dyrektora przedszkola, a następnie w porozumieniu podejmuje dalsze kroki profilaktyczne.
12. Dyrektor przedszkola mając wiedzę o podejrzeniu przypadku zakażenia u dziecka zgłasza ten fakt do powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor przedszkola informuje organ prowadzący, w ustalony sposób, o sytuacji oraz wspólnie z prezydentem miasta może podjąć decyzję o konieczności usunięcia i unieszkodliwienia zanieczyszczenia biologicznego w sprawie.
14. Decyzja w sprawie osób (dzieci, pracowników), które miały bliski kontakt z podejrzanym o zakażenie dzieckiem lub pracownikiem przedszkola powinna zostać podjęta w kontakcie ze służbami sanitarnymi, pracownikami oraz rodzicami dzieci uczęszczających do przedszkola.

IV. Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada Dyrektor przedszkola.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są:
 - wszyscy pracownicy przedszkola
 - rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola.
3. Procedurę podaje się do wiadomości pracowników i rodziców/opiekunów prawnych wychowanków w sposób obowiązujący w przedszkolu oraz na stronie internetowej placówki p21.edu.gdansk.pl

WAŻNE TELEFONY:

1. Powiatowa SSE Gdańsk ul. Wałowa 27 - tel. 698941776
2. Wojewódzka SSE w Gdańsku ul. Dębinki 4 - tel. 605602195
3. Państwowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna (całodobowe telefony dyżurne) – tel. 666 035 666, 602 430 042
4. Całodobowa infolinia NFZ – tel . 800 190 590
5. Urząd Miejski w Gdańsku ul. Nowe Ogrody 8/12 - Informacja/Gdańskie Centrum Kontakt - tel. 58 52 44 500
6. Wydział Rozwoju Społecznego Gdańsk ul. Kartuska 5 - Sekretariat - tel. 58 323 67 27

Procedura bezpiecznego spożywania posiłków na terenie Przedszkola.

1. Za bezpieczeństwo dzieci podczas spożywania przez nie posiłków odpowiedzialny jest nauczyciel oraz pracownik obsługi przydzielony do grupy, któremu została powierzona opieka nad oddziałem.
2. Spożywanie posiłków przez dzieci odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Śniadanie

GR. I godz. 8:30

GR. II godz. 9:00

DRUGIE ŚNIADANIE

GR. I godz. 10:00

GR. II godz. 10:30

OBIAD

GR. I godz. 11:30

GR. II godz. 12:00

PODWIECZOREK

GR. I godz. 13:30

GR. II godz. 14:00

śniadanie

Gr. III godz. 8:30

Gr. IV godz. 9:00

drugie śniadanie

Gr. III godz. 10:00

Gr. IV godz. 10:30

obiad

Gr. III godz. 11:30

gr. IV godz. 12:00

podwieczorek

Gr. III godz. 13:30

Gr. IV godz. 14:00

3. Przed każdym posiłkiem nauczyciel zobowiązany jest dopilnować, by dzieci dokładnie umyły ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją poprawnego mycia rąk.
4. Pracownik obsługi przydzielony do grupy przed i po każdym posiłku wykonuje zabiegi higieniczno-sanitarne polegające na dezynfekcji blatów stołów i poręczy krzeseł oraz wietrzy salę.

Procedura bezpiecznego korzystania z placu zabaw na terenie Przedszkola.

1. Dzieci mogą korzystać z placu zabaw tylko pod nadzorem nauczyciela.
2. W czasie pobytu dzieci na placu przedszkolnym nauczyciel i każdy pracownik ma obowiązek czuwać nad ich bezpieczeństwem oraz organizować im warunki do bezpiecznej zabawy.
3. Wyjście grup na plac zabaw odbywa się w systemie zmianowym, zgodnie z ustalonym harmonogramem z uwzględnieniem 30 minutowej przerwy pomiędzy grupami wyjściem ewakuacyjnym koło łazienki.
4. Dzieci z poszczególnych grup bawią się na wyznaczonym terenie (dzieci z grupy młodszych – teren do drugiego szpaleru krzaków od strony przedszkola, dzieci z grupy starszej powyżej drugiego szpaleru krzewów).
Dzieci z poszczególnych grup nie powinny się mieszać.
5. Każdego dnia, w ramach codziennej kontroli sprawdzającej stan techniczny urządzeń znajdujących się na placu zabaw, pracownik odpowiedzialny za jej przeprowadzenie (dozorca nocny) dokonuje jednocześnie dezynfekcji urządzeń i bram wejściowej i wyjściowej.
Wyniki kontroli oraz informację o przeprowadzonej dezynfekcji urządzeń odnotowuje w karcie monitoringu.
6. Sprzęt wyłączony z użytkowania zostaje oznaczony taśmą (drewniana zjeżdżalnia, drabinki metalowe i piaskownice).
7. Dezynfekcja sprzętu nie odbywa się w obecności dzieci.
8. Przed wyjściem dzieci na plac zabaw nauczyciel powinien:
 - przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania ze sprzętów znajdujących się na placu zabaw oraz o obowiązku zabawy na wyznaczonym dla nich terenie,
 - zadbać o stosowny do pory roku i warunków atmosferycznych ubiór dzieci- pamiętać o kaloszach 😊
9. Pracownik przedszkola zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa, np. zbliżanie się do ogrodzenia i rozmawianie z przygodnymi osobami, znalezienia na placu przedmiotów stanowiących bezpośrednie zagrożenie zakażeniem chorobami wirusowymi (np. skrawki materiałów opatrunkowych).
10. Podczas pobytu na placu dzieci mogą skorzystać z toalety znajdującej się w przedszkolu tylko pod opieką pracownika obsługi przydzielonego do grupy, która dopilnuje, by dziecko po pobyciu w toalecie umyło ręce.
11. Podczas zabaw na placu wszystkie furtki i bramy wjazdowe powinny być zamknięte.

12. Odbiór dzieci z ogrodu przedszkolnego: oczekiwanie rodziców na wyznaczonym miejscu (w okolicach modrzewia i górki). Wejście rodziców na teren przedszkola małą bramką, a wyjście przez bramę wjazdową przy parkingu.

ZABRANIA SIĘ KORZYSTANIA Z PLACU ZABAW PO ODEBRANIU DZIECKA.

RODZIC ZOOBOWIĄZANY JEST DO PORUSZANIA SIĘ Z OSŁONĄ UST I NOSA WRAZ Z DZIECKIEM PO WYZNACZONM CIĄGU KOMUNIKACYJNYM.

Procedura czyszczenia i korzystania z pomieszczeń w Przedszkolu.

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola oraz Intendent zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące, dezynfekujące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych, a także środki ochrony osobistej (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy).
3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe (karty monitoringu), zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w pomieszczeniach w placówce.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się Covid-19.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
 - biurka,
 - drzwi,
 - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków (po każdej grupie),
 - klamki,
 - włączniki światła,
 - poręcze i uchwyty,
 - używane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta (informacja u Intendenta), sprawdzana data ważności.
7. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne z długim mankietem, używać maski lub przyłbice w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
8. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:

- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
 - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
 - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
 - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając,
 - przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do eliminacji wirusów).
 - Wprowadzenie zasady 4 ścierek /myjek/, żółte do blatów, czerwone, do powierzchni takich jak drzwi, klamki, etc., niebieska do podłóg. Jest to sposób, by zapobiec użytkowaniu tych samych myjek do różnych powierzchni. Myjki mogą znajdować się w roztworze jałowym ważnym około 4 godziny. Po 4 godzinach wymiana myjek oraz roztworu.
Do płukania wodą używać białych myjek. Zapobiegnie to użytkowaniu ścierki do płukania ze ściereczkami do detergentów.
9. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
 10. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza (minimum 15 minut).
 11. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali. (W Przedszkolu nr 21 jest dla tych przedmiotów wyznaczone miejsce w osobnym pomieszczeniu. Zostaną zabezpieczone, by mogły służyć dzieciom po okresie epidemii. Rejestr zabezpieczonych rzeczy- przekazany Dyrektorowi).
 12. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach niedostępnych dla dzieci. Po zakończonej pracy pracownik powinien:
 - umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
 - zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
 - oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.
 13. Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
 - sala została posprządana i wywietrzona,
 - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki są zdezynfekowane.
 14. Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali w czasie pobytu z grupą na placu zabaw.

15. By zapobiec rozprzestrzenianiu się Covid-19 każde dziecko będzie miało przygotowany własny kubeczek z kredkami - opisany imieniem i pierwszą literą nazwiska.
16. Z sal zostaną usunięte dywany.
17. Odległość między dziećmi w sali podczas zabawy i spożywania posiłków powinna wynosić minimum 2 m.
18. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do zasłaniania ust i nosa.
19. Przyłbice muszą być dezynfekowane minimum co 2 godziny.

Procedura zasad higieny obowiązujących dzieci korzystających z łazienki na terenie Przedszkola.

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w łazience, z której korzystają.
2. Za bieżące uzupełnianie środków higieny osobistej odpowiedzialna jest wóżna oddziałowa i intendent.
3. Grupy dzieci korzystają z łazienki na parterze pod nadzorem opiekunów.
4. Dziecko zgłasza opiekunowi grupy potrzebę skorzystania z toalety.
5. Opiekunowie porozumiewają się między sobą na bieżąco w sprawie możliwości skorzystania z łazienki, która każdorazowo musi być dezynfekowana.
6. W łazience znajduje się instrukcja mycia rąk do której stosują się dzieci i opiekunowie.
7. Dziecko myje starannie ręce wodą i mydłem wg. instrukcji, korzysta z ręcznika papierowego.
8. Pracownik obsługi przypisany do każdej grupy, po skorzystaniu dziecka z toalety dezynfekuje ją.